

Zarządzenie Nr 72/2012  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 9 listopada 2012 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisji inwentaryzacyjnej oraz ustalenia jej zadań

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz § 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 103/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2011 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisję inwentaryzacyjną, w składzie:

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| 1) Artur Kondrat     | - przewodniczący,            |
| 2) Bogusław Bieniasz | - zastępca przewodniczącego, |
| 3) Monika Neusser    | - członek,                   |
| 4) Agnieszka Świder  | - członek,                   |
| 5) Sebastian Smyła   | - członek.                   |

§ 2.

Zadaniem komisji inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Rzeszowa, zwanego dalej Urzędem, inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

1) według stanu na 31 października 2012 r., obejmującej:

- a) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe) znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym z wyjątkiem gruntów, a także środki trwałe trudno dostępne oglądowi;
- b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych, objęte i nie objęte ewidencją ilościowo-wartościową, a znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym;
- c) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe) i rzeczowe składniki aktywów obrotowych sfinansowane środkami pomocowymi;
- d) składniki aktywów (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i rzeczowe składniki aktywów obrotowych), stanowiące własność innych jednostek, a używane w Urzędzie,

2) według stanu na 31 grudnia 2012 r., obejmującej:

- a) aktywa pieniężne - krajowe środki płatnicze i waluty obce, znajdujące się w kasie Urzędu (gotówka, чеки obce, weksle);
- b) papiery wartościowe w formie materialnej (akcje, obligacje, bony itp.);
- c) rzeczowe aktywa obrotowe - zapasy własne i obce w magazynach Urzędu objęte ewidencją ilościowo - wartościową oraz ilościową;
- d) aktywa rzeczowe objęte ewidencją wartościową (bilety komunikacji miejskiej, dzienniki budowy);
- e) paliwo w samochodach służbowych;
- f) druki ścisłego zarachowania dotyczące gospodarki kasowej i finansowej oraz depozyty przechowywane w kasie.

### § 3.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję dwa zespoły spisowe.

### § 4.

1. W skład I zespołu spisowego wchodzi:

- |                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1) Marta Dral           | - przewodnicząca,           |
| 2) Zygmunt Rybarski     | - zastępca przewodniczącej, |
| 3) Maciej Kuczma        | - członek,                  |
| 4) Artur Helit          | - członek,                  |
| 5) Sławomir Prygarewicz | - członek,                  |
| 6) Daniel Mandela       | - członek,                  |
| 7) Roman Łysik          | - członek,                  |
| 8) Andrzej Komosa       | - członek,                  |
| 9) Robert Jarosz        | - członek,                  |
| 10) Marzena Miśtał      | - członek,                  |
| 11) Dariusz Michno      | - członek,                  |
| 12) Paweł Kukulski      | - członek,                  |
| 13) Jakub Ataman        | - członek,                  |
| 14) Beata Krupa         | - członek,                  |
| 15) Krzysztof Leś       | - członek,                  |
| 16) Janusz Wilanowski   | - członek,                  |
| 17) Piotr Jarosz        | - członek,                  |
| 18) Magdalena Bielenia  | - członek,                  |
| 19) Marcin Henclik      | - członek,                  |
| 20) Sławomir Wołowicz   | - członek,                  |
| 21) Maria Lisztoń       | - członek.                  |

2. Do zadań I zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na 31 października 2012 r., w zakresie określonym w § 2. pkt 1 niniejszego zarządzenia.

3. I zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 26 listopada 2012 r.

## § 5.

1. W skład II zespołu spisowego wchodzi:

- 1) Augustyn Rębisz - przewodniczący,
- 2) Agata Kawalec-Grzebyk - zastępca przewodniczącego,
- 3) Grzegorz Koszyk - członek,
- 4) Marcin Deręgowski - członek,
- 5) Damian Dorosz - członek,
- 6) Grzegorz Dec - członek,
- 7) Agnieszka Szafirski - członek.

2. Do zadań II zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r. w zakresie określonym w § 2. pkt 2 niniejszego zarządzenia.

3. II zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 31 grudnia 2012 r.

## § 6.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić na drukach ścisłego zachowania - arkusz "Spis z natury".

2. Dyrektora wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu zobowiązuję do zapewnienia dla zespołów spisowych arkuszy spisu z natury.

## § 7.

Ustalę następujące terminy wykonania czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 1, do 15 stycznia 2013 roku,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 2, do 11 stycznia 2013 roku,
- 3) wycena i ustalenie wartości spisanych w drodze spisu z natury składników majątku Urzędu oraz porównanie z zapisami ksiąg rachunkowych, do 22 lutego 2013 roku,
- 4) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie i zatwierdzenie protokołu inwentaryzacyjnego oraz sprawozdania, do 15 marca 2013 roku.

## § 8.

Dyrektorów wydziałów Urzędu zobowiązuję do przekazania przewodniczącym zespołów spisowych, w terminie do dnia 19 listopada 2012 roku, wykazów pól spisowych sporządzonych w zakresie wynikającym z § 2 niniejszego zarządzenia, za które odpowiedzialność materialną ponoszą pracownicy kierowanych przez nich wydziałów.

## § 9.

Inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury prowadzą, w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji w zakresie określonym w § 8 ust. 4 i ust. 5 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 103/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2011 r., pracownicy wydziałów księgowo-rachunkowego i finansowego Urzędu, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.

## § 10.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa oraz dyrektorowi wydziału Księgowo-Rachunkowego i dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu.

## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

